

ZARZĄDZENIE NR. 26

GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

z dnia13 lipca..... 2018 r.

w sprawie realizacji, w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zamówień publicznych, współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, wyłączonych spod stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 7 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zarządza się, co następuje:

§ 1. (Definicje) Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 2) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad lub Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć odpowiednio Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad - zakres finansowania z działu 60011, Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad - zakres finansowania z działu 60012, Dyrektora Oddziału lub osobę upoważnioną;
- 4) **Komórce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną, w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad lub komórki organizacyjne określone w ramowym Regulaminie Organizacyjnego oddziałów Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 5) **Kierownika komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej, w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad lub kierującego komórką organizacyjną określoną w ramowym Regulaminie Organizacyjnym oddziałów Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do realizacji zamówień wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp przez Dyrektora dla:
 - a) przygotowania,
 - b) przygotowania i przeprowadzenia;
 - c) przeprowadzenia- zamówienia publicznego;
- 7) **Baza konkurencyjności** – należy przez to rozumieć stronę internetową wskazaną w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych.

§ 2. (Zasady ogólne) 1. Zarządzenie stosuje się do zamówień publicznych współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej:

- 1) wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp z zastrzeżeniem ust. 2, z wyjątkiem zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1 – 1b, pkt 3 lit. i i l, pkt 4, pkt 6, pkt 11 i 12 ustawy Pzp;
- 2) których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę **1 500, 00** PLN (netto).

2. Zarządzenia nie stosuje się do:

- 1) zamówień, nabywania oraz koncesji, o których mowa w art. 4 pkt 1 – 1b, pkt 3 lit. i i l, pkt 4, pkt 6, pkt 11 i 12 ustawy Pzp;
- 2) zamówień na usługi szkoleniowe (szkolenia otwarte) realizowane zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Dróg

Krajowych i Autostrad regulującym zasady organizacji szkoleń oraz finansowania innych kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, o wartości do **20 000, 00 PLN (netto)**.

3. Zarządzenie ma zastosowanie do wszystkich Komórek organizacyjnych realizujących zamówienia, o których mowa w ust. 1.
4. Dla zamówień na:
 - 1) usługi, których wartość jest równa lub przekracza kwotę **5 000, 00 PLN (netto)**,
 - 2) dostawy, których wartość przekracza kwotę **50 000, 00 PLN (netto)**,
 - 3) roboty budowlane bez względu na wartość zamówienia
- obowiązuje zawarcie umowy w formie pisemnej.
5. Dla zamówień na usługi o wartości od **5 000,00 PLN (netto)** do **50 000,00 PLN (netto)** można odstąpić od zawarcie umowy w formie pisemnej. O odstąpieniu decyduje Dyrektor w oparciu o uzasadnienie wskazane we wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Dla zamówień na dostawy, których wartość nie przekracza kwoty **50 000, 00 PLN (netto)** można nie zawierać umowy w formie pisemnej.

§ 3. (Planowanie zamówień) Planowanie zamówień odbywa się zgodnie z procedurą określoną w obowiązującym zarządzeniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w GDDKiA.

§ 4. (Odpowiedzialność kierownika komórki organizacyjnej) Identyfikacja potrzeby udzielenia zamówienia, do którego stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia, należy do obowiązków Kierownika komórki organizacyjnej.

2. Kierownik komórki organizacyjnej dokonuje oceny celowości udzielenia zamówienia z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego i realizowanych przez niego zadań oraz w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi nadzorującymi wydatkowanie funduszy Unii Europejskiej ustala możliwość współfinansowania realizacji danego zamówienia.
3. W przypadku realizacji zamówień na doradztwo, Kierownik komórki organizacyjnej wnioskującej o ich realizację, dokonuje analizy celowości zlecanej usługi, w szczególności w zakresie:
 - 1) potrzeb zlecanych usług;
 - 2) planowanych korzyści ze zlecenia usługi, jako zamówienia publicznego;
 - 3) powodów, dla których GDDKiA nie jest w stanie wykonywać zadań we własnym zakresie, po dokonaniu analizy posiadanych kompetencji oraz zasobów własnych pod kątem czasochłonności zadania.
Przeprowadzenie analizy dokumentuje się w aktach sprawy.
4. Komórka organizacyjna, na rzecz której zamówienie ma być udzielone, wykonuje wszystkie czynności objęte niniejszym zarządzeniem we własnym zakresie.

§ 5. (Szacowanie wartości zamówienia) 1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, należy każdorazowo, z należytą starannością, oszacować wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, czy:

- 1) istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp;
 - 2) wydatek kwalifikuje się do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej;
 - 3) nie następuje podział zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania ustawy Pzp lub wymagań wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo-finansowym.
2. Szacowanie wartości zamówienia może mieć charakter:
 - 1) analizy cen rynkowych;

- 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia;
 - 4) innych dokumentów lub analiz.
3. Szacowanie wartości zamówienia należy udokumentować w formie pisemnej wraz z zachowaniem w formie papierowej dokumentów potwierdzających dokonanie analiz, o których mowa w ust. 2. Ustalona szacunkowa wartość zamówienia podlega, w zależności od specyfiki zamówienia, weryfikacji lub akceptacji przez osoby wskazane przez Kierownika komórki organizacyjnej.

§ 6. (Wniosek oraz tryb postępowania przy rozpoznaniu rynku) 1. Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1, realizuje się po wypełnieniu i zatwierdzeniu przez Dyrektora wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Dla zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane, o wartości od **7.000, 00** PLN (netto) należy przeprowadzić rozpoznanie rynku i dołączyć dokumentację z przeprowadzonego rozpoznania rynku, z zastrzeżeniem ust. 16 oraz § 8. Wzór dokumentacji z przeprowadzonego rozpoznania rynku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Dokonanie rozpoznania rynku, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w następujących formach:
 - 1) dla zamówień o wartości od **7.000, 00** do **50.000, 00** PLN (netto) - poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia, na stronie internetowej GDDKiA w zakładce „zamówienia publiczne - zamówienia wyłączone spod ustawy Pzp w ramach POIiŚ” oraz skierowanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców zapytania w zakresie rozpoznania rynku wraz z formularzem ofertowym, którego wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Dokumenty wysyłane do potencjalnych wykonawców powinny spełniać wymogi informacyjno-promocyjne projektu, ze środków którego dane zamówienie ma być współfinansowane oraz klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych zawartą we wzorze ogłoszenia;
 - 2) dla zamówień o wartości przekraczającej kwotę **50.000, 00** PLN (netto) - obowiązkowo poprzez upublicznienie zapytania ofertowego w Bazie konkurencyjności. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu można opublikować na stronie internetowej GDDKiA lub przekazać do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
 - 3) dla dostaw, o wartości od **7.000, 00** PLN (netto) do **15.000, 00** PLN (netto) włącznie - poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
4. Dla zamówień wskazanych w ust. 3 pkt 2, w przypadkach:
 - 1) zawieszenia funkcjonowania Bazy konkurencyjności potwierdzonej komunikatem ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego - dokonanie rozpoznania rynku jest możliwe poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie projektu UE ze środków którego finansowane jest zamówienie;
 - 2) rozpoczęcia realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE przed podpisaniem umowy o dofinansowanie - dokonanie rozpoznania rynku jest możliwe poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu UE, ze środków którego finansowane jest zamówienie.
5. Dokumenty i zapytania ofertowe kierowane bezpośrednio do potencjalnych wykonawców można przekazywać w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej.

6. Termin wyznaczony na przekazanie odpowiedzi na zapytania ofertowe oraz okres upublicznienia ogłoszenia na stronach internetowych wynosi w przypadku:
- 1) dostaw i usług – co najmniej niż 7 dni,
 - 2) robót budowlanych – co najmniej 14 dni
- liczonych od dnia następującego po dniu przekazania zapytania ofertowego lub upublicznienia ogłoszenia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu/dniach wolnych od pracy.
7. Przy rozpoznaniu rynku, na dostawy, których wartość nie przekracza **15.000, 00 PLN** (netto) kryterium oceny ofert jest cena. W przypadku dokonywania rozeznania rynku dla pozostałych zamówień kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria, w szczególności:
- 1) jakość,
 - 2) funkcjonalność,
 - 3) parametry techniczne,
 - 4) zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko,
 - 5) koszty eksploatacji,
 - 6) serwis,
 - 7) termin wykonania zamówienia,
 - 8) doświadczenie wykonawcy,
 - 9) aspekty społeczne, innowacyjne
- gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.
8. Każde z kryteriów, o którym mowa w ust. 7, powinno być szczegółowo opisane przez komórkę organizacyjną planującą zrealizować zamówienie. Opis kryteriów i opis oceny tych kryteriów powinien gwarantować obiektywną ocenę każdej ze złożonych ofert, nie dopuszczając do subiektywnych elementów oceny.
9. Zapytanie w zakresie rozpoznania rynku przesłane do wykonawców oraz ogłoszenie, o których mowa w ust. 3, powinny być tożsame i powinny zawierać co najmniej:
- 1) w przypadku zamówień o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2:
 - a) krótką charakterystykę przedmiotu zamówienia (opis przedmiotu zamówienia),
 - b) kryteria oceny ofert (w tym kryterium ceny), którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze zamawianych dostaw, usług lub robót budowlanych z uwzględnieniem opisów tych kryteriów oraz ich wag i sposobu przyznawania punktacji,
 - c) wymagany termin przekazania ofert,
 - d) przewidywany termin realizacji umowy;
 - 2) dodatkowo w przypadku zamówień, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
 - a) warunki udziału w postępowaniu oraz opis oceny ich spełniania,
 - b) warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania,
 - c) możliwość składania ofert częściowych,
 - d) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i minimalne warunki, jakim oferty wariantowe muszą odpowiadać wraz z wybranymi kryteriami oceny,
 - e) informację o planowaniu udzielenia kolejnych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia opisywanego zamówienia
- o ile, powyższe dodatkowe okoliczności są przewidywane w danym postępowaniu przez komórkę realizującą zamówienie;
 - 3) w przypadku zamówień, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
 - a) opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że odniesienie takie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia

- i dopuszczono rozwiązania równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych należy wskazać zakres równoważności,
- b) treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego jest publikowana tak, jak zapytanie ofertowe. Wzór formularza zawierającego pytania i wyjaśnienia stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

10. Wymóg rozpoznania rynku zostanie spełniony, jeżeli:

- 1) w przypadkach wskazanych w ust. 3 pkt 1 - w odpowiedzi na skierowane zapytanie ofertowe i upublicznione ogłoszenie o zamówieniu w ramach rozpoznania rynku, otrzymano co najmniej dwie ważne oferty, zgodne z zapytaniem ofertowym w zakresie przedmiotu dotyczącego rozpoznania rynku;
- 2) w przypadkach wskazanych w ust. 3 pkt 2 - w odpowiedzi na upublicznione w bazie konkurencyjności zapytanie ofertowe otrzymano przynajmniej jedną ważną ofertę;
- 3) w przypadku wskazanym w ust. 3 pkt 3 - zebrano co najmniej dwie opublikowane oferty zawierające cenę oraz opis przedmiotu zamówienia w postaci wydruku stron internetowych lub otrzymanych w mailu.

11. Jeżeli w wyniku rozpoznania rynku w trybie:

- 1) ust. 3 pkt 1:
 - a) wpłynęła jedna ważna oferta - należy uzupełnić rozpoznanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. wydruk strony internetowej z opisem przedmiotu zamówienia i ceną lub wydruk maila z informacją na temat ceny za określony przedmiot zamówienia, albo innego dokumentu),
 - b) nie otrzymano ofert - niezbędne jest przedstawienie wydruków z co najmniej dwóch stron internetowych z opisem przedmiotu zamówienia oraz ceną lub wydruków korespondencji mailowej z informacją na temat ceny z opisem przedmiotu zamówienia, albo innych dokumentów świadczących o istnieniu co najmniej dwóch ofert;
- 2) ust. 3 pkt 2 nie wpłynęła żadna oferta, wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni lub nie spełniali warunków udziału w postępowaniu, a pierwotne warunki zamówienia nie uległy istotnym zmianom, adekwatnie do przedmiotu zamówienia rozeznanie rynku może zostać zapewnione w trybie wskazanym w ust. 3 pkt 3, lub poprzez powtórzenie publikacji/skierowania do potencjalnych wykonawców, lub w inny sposób świadczący o istnieniu co najmniej dwóch ofert.

12. Dokumenty potwierdzające rozpoznanie rynku mogą przyjąć formę:

- 1) pisemną, dokumentów przesłanych faksem lub wydruków datowanych listów elektronicznych i odpowiedzi ofertowych złożonych na podstawie ogłoszenia, przesłanych przez potencjalnych wykonawców w przypadku zastosowania rozpoznania rynku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2;
- 2) wydruków (zawierających datę wydruku) ze strony internetowej w przypadkach, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 oraz ust. 10 pkt 3 i ust. 11.

13. Dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania rynku stanowi załącznik do wniosku w sprawie realizacji zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy Pzp, o którym mowa w ust. 1. Całość dokumentacji zebranej w związku z przygotowaniem i udzieleniem zamówienia publicznego, zgodnie z niniejszym zarządzeniem jest równoznaczne z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.

14. W odniesieniu do zamówień o wartości od **50 000,00** PLN (netto), po otwarciu otrzymanych ofert, Zamawiający oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, składają pisemne oświadczenie o braku

powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6. Oświadczenia są załączane do dokumentacji z przeprowadzonego rozpoznania rynku

15. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
16. Od przeprowadzenia rozpoznania rynku, o którym mowa w ust. 3, można odstąpić w przypadku zamówień określonych w art. 4 pkt 3 lit. a i ea ustawy Pzp jeśli wartość tych zamówień nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, a także w przypadku zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wartość zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. a i ea ustawy Pzp przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, dopuszcza się rozpoznanie rynku poprzez przekazanie, do co najmniej trzech wybranych wykonawców, zapytania ofertowego w zakresie rozpoznania rynku.
17. W celu potwierdzenia informacji o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4 wniosek w sprawie realizacji zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy PZP powinien zostać podpisany także przez pracownika nadzorującego realizację projektu UE, ze środków którego dane zamówienie jest współfinansowane, o ile jest to osoba inna niż kierownik komórki organizacyjnej realizującej zamówienie.

§ 7. (Rejestracja wniosku i zatwierdzenie wniosku) 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, podlega zarejestrowaniu przez wyznaczoną komórkę organizacyjną w Centrali i Oddziałach GDDKiA. Rejestr pod tytułem „Rejestr zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania ustawy Pzp” zawiera co najmniej następujące informacje: nr porządkowy wniosku, nazwę przedmiotu zamówienia, rodzaj zamówienia, podstawę wyłączenia zamówienia spod stosowania ustawy Pzp, datę rejestracji wniosku, szacunkową wartość zamówienia, nazwę komórki organizacyjnej realizującej przedmiot zamówienia. Komórkę organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie rejestru wyznacza Dyrektor.

2. Wniosek po wprowadzeniu do rejestru, o którym mowa w ust. 1, należy opisać w następujący sposób: „Wpisano do rejestru zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp, nr., dnia, podpis osoby rejestrującej”.
3. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, zatwierdzają:
 - 1) w Centrali GDDKiA Dyrektor i Główny Księgowy,
 - 2) w Oddziałach GDDKiA Dyrektor i Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych- lub osoby upoważnione.

§ 8. (Interwencyjne zamówienia na roboty budowlane) W przypadku interwencyjnych zamówień na roboty budowlane, których wykonanie musi odbyć się niezwłocznie ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego i ma charakter pilnej potrzeby, której nie można było wcześniej przewidzieć lub sytuacji wyjątkowej niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, dopuszcza się odstępstwo od rozpoznania rynku, o którym mowa w § 6 ust. 3, a w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora również odstępstwo od wymogu zatwierdzenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust 1. Do wypełnionego wniosku w sprawie realizacji zamówienia sporządza się notatkę uzasadniającą spełnienie powyższych przesłanek lub potwierdzając wyrażenie zgody przez Dyrektora.

§ 9. (Komisja w sprawie realizacji zamówienia) 1. W przypadku zamówień, o których mowa w § 2 ust. 1:

- 1) powołuje się komisję, jeżeli wartość zamówienia jest wyższa niż wskazana w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;

- 2) można powołać komisję, jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż wskazana w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp. Wzór wniosku o powołanie komisji stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek, o powołanie komisji zatwierdza Dyrektor.
3. Komisja, o której mowa w ust. 1, działa na podstawie regulaminu pracy komisji w sprawie realizacji zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania Ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku braku powołania Komisji – wszystkie czynności związane z zamówieniami, o których mowa w § 2 ust. 1, wykonuje Komórka organizacyjna.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 50 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 18 października 2013 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej (z późn. zm.¹⁾).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.



p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

mgr inż. Jacek Gryga

¹ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 3 z dnia 28 stycznia 2014 r.

